REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Włącz się. Cyfrowa edukacja dla każdego w woj. pomorskim” nr KPOD.05.08-IW.06-0046/25 realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w partnerstwie z Izbą Przemysłowo-Handlową w Białymstoku, województwem pomorskim, województwem podlaskim, finansowanego ze środków programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)_Szkolenia dla osób wykluczonych cyfrowo w ramach Inwestycji C2.1.3. E-kompetencje Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – tj. Ostateczny Odbiorca Wsparcia - podmiot realizujący przedsięwzięcie – oznacza to Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Malborku (82-200 Malbork).
2. Biuro projektu – mieszczące się w Malborku, ul. Boczna 7a/1, 82-200 Malbork, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie, osobom kandydującym do projektu oraz osobom uczestniczącym w projekcie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 do 15:00 lub telefonicznie pod numerami telefonów: 517-933-173, e'mailowo pod adresem: swp@swp.business.
3. Gmina wiejska – gmina wiejska wyodrębniona na podstawie podziału terytorialnego kraju przy użyciu identyfikatorów Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT).
4. Instytucja koordynująca KPO – oznacza to instytucję, która odpowiada za koordynację KPO. Za koordynację realizacji KPO odpowiada minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
5. Instytucja odpowiedzialna za inwestycję (IOI) – oznaczaj to ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z Planem rozwojowym, zostało powierzone zadanie realizacji Inwestycji, tj. Minister Cyfryzacji.
6. Jednostka Wspierająca (JW) - oznacza to Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa), któremu w drodze Porozumienia powierzono realizację części zadań związanych z realizacją Inwestycji C2.1.3.
7. Osoba kandydująca do projektu - osoba, która złożyła w biurze projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
8. Osoba uczestnicząca w projekcie - osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych, która weźmie udział w szkoleniu komputerowym dla wykluczonych cyfrowo oraz konsultacjach indywidualnych.
9. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
10. Partner nr 1 - oznacza to Izbę Przemysłowo–Handlową w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, przy ulicy Antoniukowskiej 7, 15-740 Białystok.
11. Partner nr 2 - oznacza to Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk
12. Partner nr 3 - oznacza to Województwo Podlaskie z siedzibą w Białymstoku, przy ulicy M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok
13. Projekt - projekt „Włącz się. Cyfrowa edukacja dla każdego w woj. pomorskim” nr KPOD.05.08-IW.06-0046/25, finansowany ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU w ramach Komponentu C: Transformacja cyfrowa, Reformy: C2.1: Zwiększenie skali

zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycji C2.1.3 E-kompetencje Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

14. Przedsięwzięcie – projekt realizowany Beneficjenta, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji.
15. Zaświadczenie – dokument potwierdzający podniesienie kompetencji cyfrowych. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie, gdy spełni następujące warunki:
    a) zostanie potwierdzone podniesienie jego kompetencji cyfrowych poprzez weryfikację wiedzy na początku i na końcu szkolenia oraz
    b) ukończy szkolenie z minimum 90% frekwencją (tj. będzie obecny na min. 80% godzin zajęć dydaktycznych).

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w projekcie realizowanym przez Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Malborku w partnerstwie z Izbą Przemysłowo-Handlową w Białymstoku, Województwem Pomorskim, Województwem Podlaskim w okresie od 01.07.2025 r. do 30.06.2026 r.
2. Opis przedsięwzięcia: realizacja szkoleń dla 2276 uczestników w zakresie podnoszenia umiejętności cyfrowych. Odbiorcami działań szkoleniowych będą osoby pełnoletnie, mieszkające w Polsce, wykluczone cyfrowo (niekorzystające z Internetu i nieposiadające żadnych kompetencji cyfrowych) lub osoby z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawionymi możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych, które zgłosiły się na szkolenie. Projekt zakłada ciągłą rekrutację do szkoleń, prowadzoną przez Beneficjenta oraz Partnerów Projektu. Szkolenia będą stanowiły wsparcie w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania narzędzi cyfrowych, co przełoży się na podniesienie umiejętności cyfrowych obywateli.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będzie 2 276 osób wykluczonych cyfrowo (niekorzystających z internetu i nieposiadających żadnych kompetencji cyfrowych) oraz osób z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawionymi możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych (1 821 kobiet i 455 mężczyzn).
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
    a) jest osobą, którą można zaliczyć do przynajmniej jednej z wymienionych grup odbiorców:
        - jest osobą wykluczoną cyfrowo (niekorzystającą z Internetu i nieposiadającą żadnych kompetencji cyfrowych) lub
        - jest osobą z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawioną możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych;
    b) jest osobą, która zamieszkuje na obszarze województwa pomorskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu);
    c) jest osobą pełnoletnią posiadającą numer PESEL;
    d) jest osobą, która nie uczestniczyła, nie uczestniczy oraz nie będzie uczestniczyć w innym szkoleniu realizowanym w ramach Inwestycji C 2.1.3 E-kompetencje w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych. Sale, w których realizowane będą zajęcia pozbawione będą barier architektonicznych (będą wyposażone m.in. w podjazdy dla wózków inwalidzkich, odpowiednio dostosowane toalety, windy) oraz będą odpowiednio oznaczone. Dokumenty projektowe i materiały dydaktyczne dostosowane będą do potrzeb osób z

niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, nagrania audio) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie na obszarze realizacji projektu w trybie ciągłego naboru.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w biurze projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: **swp@swp.business** w formie scanu dokumentów rekrutacyjnych, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do biura projektu w terminie wyznaczonym przez personel projektu.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. Osoba kandydująca do projektu jest zobowiązana przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym, następujące załączniki:
   a) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
   b) oświadczenie, że osoba kandydująca do projektu nie uczestniczyła, nie uczestniczy oraz nie będzie uczestniczyć w innym szkoleniu realizowanym w ramach Inwestycji C 2.1.3 E-kompetencje w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) - załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego;
   c) ankietę umiejętności komputerowych - załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego.
   d) test kompetencji ICT- załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego. Osoba kandydująca do projektu w ramach procesu rekrutacji wypełnia test wiedzy, określający poziom wiedzy, kompetencji i umiejętności cyfrowych.
5. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel projektu i gromadzone będą w biurze projektu.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów/oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego.
8. Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania o brakach osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
9. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa. Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w projekcie lub złoży rezygnację z udziału w projekcie lub zostanie skreślona z listy osób biorących udział w projekcie.
10. Każda osoba kandydująca do projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji telefonicznie.
11. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie osoba kandydująca do projektu jest zobowiązana do podpisania:
    a) umowy uczestnictwa w projekcie;
    b) deklaracji udziału w projekcie.

    Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie

udziału w projekcie i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w projekcie z listy osób biorących udział w projekcie.

12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby osób uczestniczących w projekcie po uzyskaniu zgody JW na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu zaplanowane zostało wsparcie w postaci bezpłatnych szkoleń oraz konsultacji dla 2 276 osób wykluczonych cyfrowo.
2. Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji osób wykluczonych cyfrowo oraz osób z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawionymi możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.
3. Sposób realizacji szkoleń i konsultacji:
   a) wymiar szkolenia wynosi 24 godziny zajęć na grupę (1 godzina zajęć = 60 minut). Zajęcia realizowane będą w formie grupowej po 12 osób w grupie, 4 spotkania grupowy po 6 godzin zegarowych szkolenia;
   b) Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do piątku/ w godzinach porannych lub popołudniami - w zależności od potrzeb i preferencji uczestników.
4. Zakres merytoryczny szkoleń obejmuje:

OBSZAR 1. Cyfrowy start – podstawy obsługi urządzeń cyfrowych (smartfony, komputery, tablety) oraz korzystanie z Internetu. Uczestnicy nauczą się podstawowych pojęć, takich jak Wi-Fi, aplikacje, przeglądanie stron internetowych i bezpieczeństwo w Internecie.

OBSZAR 2. Bankowość i zakupy online – jak bezpiecznie korzystać z bankowości internetowej, robić zakupy przez Internet oraz dokonywać sprzedaży produktów. Uczestnicy nauczą się, jak zarządzać kontem bankowym online i wykonywać przelewy, a także jak bezpiecznie kupować i sprzedawać w sklepach internetowych.

OBSZAR 3. Komunikacja i działania społeczne – jak tworzyć e-maile, korzystać z komunikatorów (np. WhatsApp, Skype) oraz jak angażować się w działania społeczne online. Uczestnicy dowiedzą się, jak budować sieć kontaktów zawodowych oraz jak korzystać z mediów społecznościowych do komunikacji.

OBSZAR 4. Tworzenie treści cyfrowych – edytowanie tekstów, zarządzanie plikami, przenoszenie zdjęć i danych do chmury. Uczestnicy nauczą się podstawowej edycji grafiki i tekstu, a także jak tworzyć dokumenty łączące różne elementy (np. tekst + obraz + wykres).

oraz moduł dedykowany rolnikom
System ARiMR i składanie wniosków o dopłaty rolnicze online oraz korzystanie z portali rolniczych i platform sprzedażowych - praktyczna nauka jak korzystać z internetowych platform sprzedaży, takich jak OLX, Agrofirma, Allegro; jak wystawiać ogłoszenia, jak sprzedawać produkty rolne online oraz jak korzystać z systemu ARiMR do aplikowania o dopłaty.

5. Warunkiem rozpoczęcia udziału w szkoleniu i konsultacjach jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniu jest minimum 80%

obecności na zajęciach.
6. Dla osób uczestniczących w szkoleniach zostanie zapewniony skrypt/materiały dydaktyczne.
7. Po zakończeniu realizacji zajęć uczestnicy szkoleń podejdą do testu kompetencji, po którym zostanie wystawione zaświadczenie potwierdzające podniesienie kompetencji cyfrowych zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt. 14.
8. Beneficjent zapewnia uczestnikom szkoleń przeprowadzonych w ramach projektu, możliwość wypełnienia ankiety ewaluacyjnej w celu ich oceny. Link do ankiety: https://www.webankieta.pl/ankieta/1335630/ankieta-ewaluacyjna-szkolenia-z-kompetencji-cyfrowych.html

Rozdział V. ZASADY FORM WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w projekcie finansowane są ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU w ramach Komponentu C: Transformacja cyfrowa, Reformy: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycji C 2.1.3 E-kompetencje Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Osoby uczestniczące w projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu szkoleniach i konsultacjach.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na osobach uczestniczących w projekcie spoczywają następujące obowiązki:
   a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
   b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla osoby uczestniczącej w projekcie przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
   c) niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
   d) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
   e) branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w projekcie;
   f) Nie narażanie Beneficjenta i Partnerów na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osoby uczestniczącej w projekcie;
   g) zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do testu kompetencji.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w projekcie kończy udział w projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane osobie uczestniczącej w projekcie w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby uczestniczącej w projekcie z listy osób biorących udział w projekcie w przypadku naruszenia przez osobę uczestniczącą w projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Project Managera działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem i Partnerami.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta w porozumieniu z Partnerami.